



# Comune di Cassina de' Pecchi

Città Metropolitana di Milano

AREA SERVIZI ALLA PERSONA

**RELAZIONE EX ART. 34, COMMA 20,  
DEL DECRETO LEGGE 18 OTTOBRE 2012, N.179, CONVERTITO CON  
MODIFICHE IN LEGGE 17 DICEMBRE 2012, N. 221  
PER L'AFFIDAMENTO DEI SERVIZI DELLA PRIMA INFANZIA:  
ASILO NIDO COMUNALE "IL PESCIOLINO ROSSO"  
E CENTRO PER L'INFANZIA "L'ABBRACCIO"**



# Comune di Cassina de' Pecchi

Città Metropolitana di Milano

## AREA SERVIZI ALLA PERSONA

### QUADRO DI SINTESI

Oggetto dell'affidamento	<i>Gestione servizi della prima infanzia</i>
Ente affidante	Comune di Cassina de Pecchi
L'ente affidante è ente di governo dell'ATO	No
Tipo di affidamento (appalto/concessione/contratto di	Contratto di servizio qualificabile come appalto
Modalità di affidamento	Affidamento tramite procedura ad evidenza pubblica
Valore appalto	Euro 1.662.857,10, oltre iva nella misura dovuta per legge
Durata del contratto	36 mesi
Nuovo affidamento (ex D.L. 179/2012 art. 34 comma 20)	SI
Territorio interessato dal servizio affidato o da affidare	Comune di Cassina de' Pecchi

### **SOGGETTO RESPONSABILE DELLA COMPILAZIONE**

Nominativo	Assistente Sociale Dott.ssa Annalisa Schiavello
Ente di riferimento	Comune di Cassina de Pecchi
Area/servizio	Area servizi alla persona
Telefono	02/95440217-76
Email	<a href="mailto:p.sociali@cassinadepecchi.gov.it">p.sociali@cassinadepecchi.gov.it</a> ; <a href="mailto:protocollo@pec.cassinadepecchi.gov.it">protocollo@pec.cassinadepecchi.gov.it</a>
Data di redazione	17/05/2019



# Comune di Cassina de' Pecchi

Città Metropolitana di Milano

## AREA SERVIZI ALLA PERSONA

### 1. Premessa

Il quadro normativo che disciplina i servizi pubblici locali prevede che l'affidamento sia preceduto da *“apposita relazione, pubblicata sul sito internet dell'ente affidante, che dà conto delle ragioni e della sussistenza dei requisiti previsti dall'ordinamento europeo per la forma di affidamento prescelta e che definisce i contenuti specifici degli obblighi di servizio pubblico e servizio universale, indicando le compensazioni economiche se previste”*<sup>1</sup>.

La presente relazione è pertanto finalizzata ad illustrare i contenuti previsti dalla predetta norma con riferimento all'affidamento del servizio pubblico locale di gestione dei servizi della prima infanzia del Comune di Cassina de' Pecchi.

In particolare con la Relazione si intende:

- individuare la forma di affidamento prescelta del servizio pubblico locale di gestione dei Servizi della prima infanzia di Cassina de' Pecchi, nel rispetto della disciplina nazionale ed europea, della parità tra gli operatori, dell'economicità della gestione;
- dar conto delle ragioni e della sussistenza dei requisiti dell'affidatario previsti dall'ordinamento europeo per la forma di affidamento prescelta;
- definire i contenuti specifici degli obblighi di servizio pubblico;
- indicare le compensazioni economiche ove previste;
- indicare le modalità e le tempistiche di attuazione delle incombenze derivanti dalla scelta della modalità di affidamento proposta.

Al fine di garantire adeguata informazione alla collettività di riferimento, la presente relazione viene pubblicata per la durata di 30 giorni sul sito istituzionale del Comune di Cassina de' Pecchi.

### 2. Il quadro normativo di riferimento per l'affidamento dei servizi per la prima infanzia qualificati come servizi pubblici locali di rilevanza economica

I servizi della prima infanzia sono stati riconosciuti come servizi pubblici locali a rilevanza economica.

L'asilo nido comunale e il centro per l'infanzia sono servizi educativi per la prima infanzia che concorrono alla crescita dei bambini e al sostegno genitoriale, collaborando con le famiglie nei compiti di educazione

---

<sup>1</sup> Il d.l. 18 ottobre 2012, n. 179, recante “Ulteriori misure urgenti per la crescita del Paese” convertito con la legge 17 dicembre n. 221, all'art. 34, comma 20 prevede che “Per i servizi pubblici locali di rilevanza economica, al fine di assicurare il rispetto della disciplina europea, la parità tra gli operatori, l'economicità della gestione e di garantire adeguata informazione alla collettività di riferimento, l'affidamento del servizio è effettuato sulla base di apposita relazione, pubblicata sul sito internet dell'ente affidante, che dà conto delle ragioni e della sussistenza dei requisiti previsti dall'ordinamento europeo per la forma di affidamento prescelta e che definisce i contenuti specifici degli obblighi di servizio pubblico e servizio universale, indicando le compensazioni economiche se previste”.



# Comune di Cassina de' Pecchi

Città Metropolitana di Milano

## AREA SERVIZI ALLA PERSONA

e cura. Entrambi i servizi hanno la finalità di garantire il benessere psico-fisico dei bambini e di favorire lo sviluppo delle loro potenzialità affettive, cognitive, relazionali e sociali, nel rispetto dell'identità individuale e culturale di ciascuno. Pur nella loro specificità, i servizi contribuiscono a supportare la genitorialità e a creare una relazione sociale fra le famiglie. Particolare attenzione è rivolta ai bambini e alle famiglie fragili. Il bambino viene considerato una persona con specifiche abilità e competenze fin dalla tenera età.

Qui di seguito le normative specifiche di settore:

- DGR 20588 del 11.2.2005 “Definizione dei requisiti minimi strutturali e organizzativi di autorizzazione al funzionamento dei servizi sociali per la prima infanzia”;
- DGR 20943 del 16.2.2005 “Definizione dei criteri per l'accreditamento dei servizi sociali per la prima infanzia.”
- Circolari D.G. Famiglia e solidarietà sociale n. 35 del 24/8/05, n. 45 del 18/10/05 e n. 18 del 14.6.2007

La normativa nazionale dei servizi pubblici negli ultimi anni è stato oggetto di forte trasformazione, che ha inciso sull'originaria disciplina organica contenuta negli articoli 112 e 113 del d.lgs. n. 267/2000 (TUEL), con un'evoluzione scandita dall'abrogazione dell'art. 23-bis della legge n. 133/2008 prodotta dal referendum del 12-13 giugno 2011, e dalla dichiarazione di incostituzionalità dell'art. 4 del d.l. n. 138/2011

La disciplina generale dei servizi pubblici locali di rilevanza economica è ora rinvenibile nell'art. 113 del d.lgs. n. 267/2000 nelle parti ancora vigenti e nell'art. 34, commi 20 e segg. del D.L. 179/2012, conv. in l. 221/2012, oltre che nella normativa comunitaria.

Nel contesto normativo di riferimento vigente, l'affidamento della gestione dei servizi pubblici locali di rilevanza economica può pertanto avvenire in alternativa:

- a società di capitale individuata attraverso l'espletamento di procedura di gara ad evidenza pubblica in applicazione delle norme inerenti gli appalti o le concessioni di servizi di cui al D. Lgs. n. 163 del 12 aprile 2006;
- a società a capitale misto pubblico e privato attraverso l'espletamento di procedura di gara di cui al D.lgs. n. 163 del 12 aprile 2006 per la scelta del socio privato a cui attribuire specifici compiti operativi connessi alla gestione del servizio (procedura cd. a doppio oggetto);
- a società a capitale interamente pubblico a condizione che l'ente o gli enti pubblici titolari del



# Comune di Cassina de' Pecchi

Città Metropolitana di Milano

## AREA SERVIZI ALLA PERSONA

capitale sociale esercitino sulla società un controllo analogo a quello esercitato sui propri servizi e che la società realizzi la parte più importante della propria attività con l'ente o gli enti pubblici che la controllano (affidamento c.d. *in house*).

Quanto alla titolarità della competenza in materia di affidamento del servizio pubblico di gestione dei servizi della prima infanzia, essa permane in capo all'Amministrazione Comunale del territorio di riferimento, in quanto i servizi oggetto di affidamento non rientrano nella fattispecie dei servizi a rete di cui all'art. 3 bis comma 1 bis del D.L. 138/2011.

### 3. Caratteristiche del servizio e obblighi di servizio pubblico e universale

Le funzioni, i servizi e le prestazioni tutte devono essere organizzate e rese in modo puntuale e diligente nel pieno rispetto della qualità complessiva e dei parametri specifici previsti dalla vigente normativa in materia, dal presente capitolato comprensivo di allegati e dall'offerta presentata in sede di gara.

Il servizio in oggetto è distinto, per quanto concerne l'ambito educativo, in due macroaree che racchiudono aspetti di carattere gestionale (progetto gestionale) e aspetti di carattere educativo (progetto educativo).

#### L'ASILO NIDO COMUNALE "IL PESCIOLINO ROSSO"

Il servizio asilo nido è attivo durante tutto l'anno, dal lunedì al venerdì, con sospensione di attività nelle giornate di festività civili e religiose, se ricadenti in giorni infrasettimanali, e per 4 settimane durante il mese di agosto. Il calendario educativo viene stabilito dall'ente entro la fine dell'anno precedente (di norma entro il mese di giugno), in accordo con il Comitato di gestione, organismo costituito dal Comune, i cui rappresentanti vengono eletti fra i genitori degli utenti, il personale educativo e i rappresentanti dell'Amministrazione Comunale.

Il calendario dell'anno educativo è costituito da 47 settimane di frequenza dell'utenza, compresi i periodi di adattamento durante la prima fase di inserimento del bambino. I giorni di apertura del servizio nell'arco dell'anno vengono determinati in n. 235 presuntivamente, salvo al verificarsi di quanto precedentemente citato per le festività civili e religiose, come stabilito con il calendario educativo.

Prima dell'inizio del servizio con l'utenza e al termine dell'anno educativo, l'appaltatore dovrà attivare ogni azione necessaria per il corretto avvio e la successiva sospensione dell'attività (sistemazione degli spazi -interni ed esterni-, pulizia straordinaria, messa in sicurezza degli impianti prima della disattivazione, programmazione delle attività educative, ausiliarie e di cucina ecc.).

Destinatari del servizio sono le famiglie e i bambini di età compresa tra 5 e 36 mesi, con possibilità di inserimento, su indicazione del Servizio Sociale Comunale e nel rispetto del vigente regolamento del



# Comune di Cassina de' Pecchi

Città Metropolitana di Milano

## AREA SERVIZI ALLA PERSONA

servizio, anche di bambini di età dai 3 ai 5 mesi, oltre che di bambini di età superiore ai 36 mesi, diversamente abili o in attesa dell'ingresso alla scuola dell'infanzia. Il servizio accoglie prioritariamente bambini residenti e, a fronte di disponibilità di posti, anche richiedenti provenienti da altri comuni.

La richiesta di iscrizione al servizio, la conseguente graduatoria di inserimento e la comunicazione di inserimento vengono predisposte, nel rispetto del vigente regolamento di gestione, dal competente ufficio comunale.

Prima dell'inizio di ogni anno educativo, indicativamente nel mese di giugno, il Comune consegnerà all'appaltatore l'elenco nominativo dei bambini iscritti, riportante tutte le informazioni utili tra cui l'età, la modalità di frequenza (part-time o full time) ed eventuali specifiche esigenze.

L'appaltatore provvederà, in accordo con il Comune, alla composizione delle tre sale di inserimento e all'organizzazione degli incontri del personale, al fine di programmare i gruppi di inserimento, gli incontri con i genitori e realizzare collegialmente la programmazione degli obiettivi educativi specifici.

Viene sempre garantito l'inserimento all'asilo nido dei bambini diversamente abili, che verranno inseriti nella sala di frequenza più adeguata al loro sviluppo psico-fisico.

### IL CENTRO PER L'INFANZIA "L'ABBRACCIO"

Il centro per l'infanzia è organizzato su otto mesi di attività e cinque aperture settimanali (un giorno di frequenza per la fascia di età 0-1 anno e due giorni per la fascia di età 1-2 anni e 2-3 anni) da ottobre a giugno da lunedì al venerdì con l'esclusione dei sabati e delle festività civili e religiosi, secondo il calendario che viene reso noto alle famiglie all'inizio della frequenza.

Il servizio potrà essere in parte reso anche presso altri luoghi, quali le sedi di altri servizi, il domicilio degli utenti, il territorio.

Nell'arco di ogni anno educativo verranno presuntivamente attivati n° 160 giorni di apertura all'utenza per 32 settimane all'anno.

In sede di programmazione annuale dell'attività, potranno essere previste aperture in giorni e orari diversi rispetto a quanto indicato precedentemente allo scopo di aprire il servizio al territorio promuoverlo e farlo conoscere.

Prima dell'apertura del centro e al termine dell'anno educativo, l'appaltatore dovrà attivare ogni azione necessaria per il corretto avvio e la successiva sospensione dell'attività (sistemazione degli spazi -interni



# Comune di Cassina de' Pecchi

Città Metropolitana di Milano

## AREA SERVIZI ALLA PERSONA

ed esterni-, pulizia straordinaria, messa in sicurezza degli impianti prima della disattivazione, programmazione delle attività educative, ausiliarie e di ristoro ecc.).

Per specifici progetti o eventi, finalizzati a migliorare il servizio e a potenziare il raccordo di rete con il territorio, il servizio potrà essere in parte reso anche presso altri luoghi, quali le sedi di altri servizi, il domicilio degli utenti, il territorio.

I destinatari del servizio sono le famiglie e i bambini nella fascia di età da 0 a 3 anni e si configura come luogo di incontro tra bambini e adulti in cui è possibile condividere insieme momenti di gioco, di separazione e di confronto. Il centro per l'infanzia prevede che i bambini vengano sempre accompagnati da un adulto di riferimento che quotidianamente si occupa del minore (mamme, papà, nonni e nonne, zie, zii, babysitter), con priorità ai genitori. Inoltre l'adulto potrà cercare confronti con altri adulti o semplicemente trovare un luogo in cui dedicarsi al rapporto con il proprio bambino. I bambini facilitati dai loro adulti di riferimento e dalle educatrici potranno giocare e sperimentare liberamente il piacere del fare, dello scoprire, del crescere, del relazionarsi con altri bambini e adulti.

La richiesta di iscrizione al servizio, la conseguente graduatoria di inserimento e la comunicazione di inserimento vengono predisposte dal competente ufficio comunale.

Prima dell'inizio di ogni anno educativo, indicativamente nel mese di settembre, il Comune consegnerà all'appaltatore l'elenco nominativo delle famiglie iscritte, riportante tutte le informazioni utili tra cui l'età ed eventuali specifiche esigenze.

L'appaltatore provvederà, in accordo con il Comune, alla composizione dei gruppi e contatterà le famiglie per l'inserimento e un preventivo colloquio.

In accordo con il Comune viene garantito l'inserimento e la priorità di accesso al centro di situazioni familiari particolari e di bambini portatori di svantaggio psico-fisico e sociale.

### GLI OBBLIGHI DI SERVIZIO PUBBLICO E UNIVERSALE

Gli aspetti di ciascun progetto sono definiti dagli obblighi indicati nel capitolato speciale d'appalto, integrati in sede di offerta tecnica da parte dell'appaltatore. Di seguito gli obblighi che l'appaltatore dovrà rispettare:

1. Svolgere il servizio di asilo nido e di centro per l'infanzia esclusivamente nei confronti degli utenti indicati dal Comune. E' espressamente esclusa qualsiasi attività nei confronti di estranei;
2. Garantire sin dal primo giorno di avvio dell'anno educativo l'erogazione completa del servizio, così come richiesta in capitolato ed integrata in sede di offerta. In particolare l'appaltatore



# Comune di Cassina de' Pecchi

Città Metropolitana di Milano

## AREA SERVIZI ALLA PERSONA

garantirà, fin dal primo giorno, lo svolgimento del servizio educativo, ausiliario e di ristorazione, il coordinamento operativo e pedagogico, la supervisione e la presenza di tutto il materiale richiesto e offerto, necessario per il pieno svolgimento dei servizi;

3. Farsi carico dell'organizzazione, della direzione, della supervisione e del coordinamento pedagogico, del coordinamento operativo e organizzativo del personale operante all'interno del nido e del centro per l'infanzia;
4. Far rispettare agli operatori, con la massima precisione, il calendario e la turnazione di lavoro, oltre che tutte le prescrizioni indicate nel presente capitolato speciale d'appalto;
5. Vigilare affinché gli operatori non utilizzino le informazioni di cui siano venuti in possesso nell'ambito dell'attività e mantengano la riservatezza delle informazioni acquisite;
6. Garantire l'eventuale sostituzione dei propri operatori, anche per assenze temporanee impreviste, con personale in possesso dei requisiti professionali richiesti dal presente capitolato, senza nessun aggravio di spesa per l'ente;
7. Impiegare per tutta la durata del servizio il medesimo personale al fine di garantire la continuità educativa. Non sarà tollerato il turn-over di personale, se non per cause di forza maggiore;
8. Curare in modo ottimale lo svolgimento del servizio con gestione diretta degli spazi alle condizioni pattuite, adibendovi a tale scopo il personale, ed i mezzi propri nel prosieguo indicati, eventualmente integrati al fine di garantire la qualità del servizio richiesta, tenendo conto delle esigenze che verranno evidenziate dal Comune;
9. Assumere tutta la responsabilità e gli oneri inerenti l'erogazione delle prestazioni rivolte all'utenza, la gestione e la conduzione del nido e del centro per l'infanzia, la sanificazione e pulizia giornaliera e periodica dei locali, degli arredi, delle attrezzature e di quant'altro presente nell'asilo nido e nel centro per l'infanzia (spazi interni ed esterni) e quella da effettuarsi in occasione di eventi imprevedibili (es. lavori di imbiancatura o muratura, raccolta acque per allagamenti), l'erogazione del servizio di ristorazione (approvvigionamento, produzione e somministrazione pasti e ristoro preparati presso la cucina presente nell'asilo nido) e di lavanderia e la manutenzione ordinaria per entrambi i servizi, come indicato nell'allegato 2 al presente capitolato. A tal fine si richiede: nell'ambito della pulizia, il rispetto delle specifiche tecniche e delle clausole contrattuali contenute nei criteri ambientali minimi (CAM) di cui al d.m. 24 maggio 2012 del Ministero dell'Ambiente della Tutela del Territorio e del Mare recante "*Criteri ambientali minimi per l'affidamento del servizio di pulizia e per la fornitura di prodotti per l'igiene*"; nell'ambito della ristorazione, il rispetto delle specifiche tecniche e delle clausole contrattuali contenute nei criteri ambientali





# Comune di Cassina de' Pecchi

Città Metropolitana di Milano

## AREA SERVIZI ALLA PERSONA

minimi (CAM) di cui al d.m. 25 luglio 2011 del Ministero dell'Ambiente della Tutela del Territorio e del Mare recante “*Criteri ambientali minimi per l'acquisto di prodotti e servizi nei settori della ristorazione collettiva e fornitura di derrate alimentari e serramenti esterni*”;

10. Effettuare la manutenzione ordinaria e straordinaria come indicato nell'allegato 2 al presente capitolato;
11. Effettuare la manutenzione dell'area verde esterna come indicato nell'allegato 2 al presente capitolato. Nell'ambito della manutenzione del verde si richiede il rispetto delle specifiche tecniche e delle clausole contrattuali contenute nei criteri ambientali minimi (CAM) di cui al d.m. del 13 dicembre 2013 “*Criteri ambientali minimi per l'affidamento del servizio di gestione del verde pubblico, per l'acquisto di Ammendanti – aggiornamento 2013, acquisto di piante ornamentali e impianti di irrigazione*”;
12. Effettuare la disinfestazione e derattizzazione delle aree interne ed esterne come indicato nell'allegato 2 al presente capitolato;
13. Sostenere direttamente, senza alcun onere per il Comune, il costo derivante dall'erogazione del pasto a tutto il personale e ai genitori presenti durante il momento del pasto dei bambini (es. durante il periodo dell'ambientamento);
14. Mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto tutte le stoviglie per il consumo dei pasti e per i momenti di ristoro (es. piatti, bicchieri, posate e biberon), il pentolame, le tovaglie, i contenitori (es. brocche per l'acqua), oltre che altre attrezzature non attualmente presenti presso la cucina, se necessarie per il buon funzionamento del servizio;
15. Mettere a disposizione per tutta la durata del contratto la biancheria e il vestiario per tutti gli operatori che si rendessero necessari;
16. Fornire tutto il materiale igienico relativo alla cura e all'igiene del personale e dei bambini (creme, pannolini, guanti a perdere, carta igienica, lenzuolini di carta per fasciatoi, guanti monouso, prodotti vari per l'igiene e asciugare le mani, materiale sanitario di primo soccorso ecc.), del materiale di consumo per la pulizia della struttura (detergenti, sanificanti, ecc.) e per il funzionamento della lavatrice, il tutto a norma di legge e sufficiente per qualità e quantità in relazione all'ordinario funzionamento dei servizi, oltre che le attrezzature necessarie per i lavori di pulizia. Per quanto riguarda la scelta dei detergenti e degli altri beni, l'azienda dovrà utilizzare prodotti a basso impatto ambientale. Nelle attività richieste all'appaltatore vengono previsti anche gli interventi di pulizia straordinaria, prima dell'inizio dell'anno educativo (deceratura e ceratura pavimenti);



# Comune di Cassina de' Pecchi

Città Metropolitana di Milano

## AREA SERVIZI ALLA PERSONA

17. Garantire l'utilizzo di prodotti dietetici specifici e materiali igienici specifici qualora richiesti con certificato medico per il periodo dello svezzamento e per particolari condizioni di salute del bambino;
18. Mettere a disposizione il materiale destinato a tutte le attività educative (materiale didattico e cancelleria, libri per l'infanzia, giochi, materiale fotografico, audiografico, audiovisivo, nonché quanto necessario per giochi esterni quali ad esempio sabbia ecc.) conforme alle norme vigenti e sufficiente per quantità e qualità in relazione alle varie aree di sviluppo del bambino, come da presente capitolato e da offerta tecnica presentata;
19. Mettere a disposizione il materiale utile per interventi di primo e pronto soccorso;
20. Mettere a disposizione piccoli ausili e/o arredi/materiali ludici eventualmente richiesti dai servizi competenti in relazione alla specifica disabilità dei bambini frequentanti il servizio;
21. Svolgere, concordando con l'Amministrazione comunale modalità e tempi degli interventi, attività di sensibilizzazione e coinvolgimento del territorio nei confronti di entrambi i servizi di cui al presente capitolato, promuovendo momenti di conoscenza, approfondimento, confronto, partecipazione rivolti alla cittadinanza, agli enti e alle associazioni del territorio;
22. Adottare ed osservare tutte le misure sanitarie di igiene e sicurezza riferibili a persone e cose nella conduzione dell'Asilo nido e del centro per l'infanzia previste dalle vigenti disposizioni, nonché tutte le cautele imposte da norme di comune prudenza;
23. Rispondere direttamente dei danni alle persone e/o alle cose comunque provocati nell'esecuzione del servizio, restando a suo esclusivo carico qualsiasi risarcimento senza diritto di rivalsa nei confronti del Comune e salvi gli interventi a favore dell'Appaltatore da parte di imprese assicuratrici. L'Appaltatore sarà, inoltre, il solo responsabile nei confronti dei propri fornitori e del personale impiegato ai fini dell'erogazione del servizio. In particolare l'Appaltatore risponderà direttamente ed integralmente dei danni che dovessero essere causati per dolo, negligenza e/o imperizia degli addetti al servizio. In caso di danni arrecati a terzi, darne immediata notizia al referente comunale, fornendo dettagliati particolari;
24. Segnalare tempestivamente, per iscritto al Comune l'esigenza di eventuali interventi di sua competenza;
25. Sostenere gli oneri riferiti alla fornitura di tutte le utenze domestiche (energia elettrica, riscaldamento, acqua, gas metano, ecc...). La fornitura dell'acqua potabile è anch'essa centralizzata, pertanto i consumi saranno calcolati e addebitati sulla base delle risultanze della



# Comune di Cassina de' Pecchi

Città Metropolitana di Milano

## AREA SERVIZI ALLA PERSONA

lettura del contabilizzatore che verrà installato dal Comune. L'appaltatore è tenuto al pagamento per la fornitura, con i tempi e i modi indicati negli avvisi di riscossione emessi dal Comune.

26. Provvedere al pagamento della Tassa Rifiuti nella misura che verrà determinata dal Comune;
27. Provvedere puntualmente al conferimento dei rifiuti secondo il programma e la modalità di raccolta differenziata stabilita dal Comune, provvedendo a proprie spese all'acquisto dei sacchi e contenitori necessari per le suddette raccolte;
28. Sono a carico dell'appaltatore, intendendosi remunerati con il corrispettivo contrattuale indicato nell'offerta economica, tutti gli oneri e rischi relativi alla prestazione delle attività e dei servizi oggetto dell'appalto, nonché ad ogni attività che si rendesse necessaria per l'attivazione e la prestazione degli stessi o, comunque, opportuna per un corretto e completo adempimento delle obbligazioni previste, ivi compresi quelli relativi ad eventuali spese di trasporto, di viaggio e di missione per il personale addetto alla esecuzione contrattuale. L'appaltatore si obbliga ad eseguire tutte le prestazioni a perfetta regola d'arte, nel rispetto delle norme vigenti e secondo le condizioni, le modalità, i termini e le prescrizioni contenute nel presente atto e suoi allegati, nel contratto, nell'offerta tecnica. L'appaltatore si obbliga a rispettare tutte le indicazioni relative alla buona e corretta esecuzione contrattuale che dovessero essere impartite dal Comune. Le prestazioni contrattuali dovranno necessariamente essere conformi alle caratteristiche tecniche ed alle specifiche indicate nel presente atto, nel Contratto e nell'offerta tecnica e l'appaltatore non potrà pertanto avanzare pretesa di compensi a tale titolo, nei confronti del Comune, assumendosene ogni relativa alea. In ogni caso l'appaltatore si obbliga ad osservare, nell'esecuzione delle prestazioni contrattuali, tutte le norme e le prescrizioni tecniche e di sicurezza in vigore, nonché quelle che dovessero essere successivamente emanate. Gli eventuali maggiori oneri derivanti dalla necessità di osservare le norme e le prescrizioni di cui sopra, anche se entrate in vigore successivamente alla stipula del Contratto, resteranno ad esclusivo carico dell'appaltatore, intendendosi in ogni caso remunerati con il corrispettivo contrattuale indicato nell'offerta economica e nel Contratto ed l'appaltatore non potrà, pertanto, avanzare pretesa di compensi a tal titolo, nei confronti del Comune, assumendosene ogni relativa alea. L'appaltatore si impegna espressamente a:
  - a) impiegare, a sua cura e spese, tutto il personale necessario per l'esecuzione dell'appalto secondo quanto specificato nel presente atto, nel contratto e nell'offerta tecnica, nei suoi Allegati e negli atti di gara richiamati nelle premesse del presente Contratto;



# Comune di Cassina de' Pecchi

Città Metropolitana di Milano

## AREA SERVIZI ALLA PERSONA

- b) rispettare, per quanto applicabili, le norme internazionali UNI EN ISO vigenti per la gestione e l'assicurazione della qualità delle proprie prestazioni, con particolare riferimento ai servizi per la prima infanzia;
- c) osservare tutte le disposizioni vigenti in materia di prevenzione ed infortuni sul lavoro;
- d) predisporre tutti gli strumenti e i metodi, comprensivi della relativa documentazione, atti a consentire al Comune di monitorare la conformità dei servizi e delle forniture alle norme previste nel presente atto, nel Contratto e nell'offerta tecnica;
- e) predisporre tutti gli strumenti e i metodi, comprensivi della relativa documentazione, atti a garantire elevati livelli di servizi, ivi compresi quelli relativi alla sicurezza e riservatezza;
- f) nell'adempimento delle proprie prestazioni ed obbligazioni, osservare tutte le indicazioni operative, di indirizzo e di controllo che a tale scopo saranno predisposte e comunicate dal Comune;
- g) comunicare tempestivamente al Comune le eventuali variazioni della propria struttura organizzativa coinvolta nell'esecuzione del Contratto, indicando analiticamente le variazioni intervenute ed i nominativi del nuovo personale, nei limiti e secondo le forme indicati dal Capitolato;
- h) non opporre al Comune qualsivoglia eccezione, contestazione e pretesa relative alla fornitura e/o alla prestazione dei servizi;
- i) manlevare e tenere indenne il Comune da tutte le conseguenze derivanti dalla eventuale inosservanza delle norme e prescrizioni tecniche, di sicurezza, di igiene e sanitarie vigenti. L'appaltatore si obbliga a consentire al Comune di procedere, in qualsiasi momento e anche senza preavviso, alle verifiche della piena e corretta esecuzione delle prestazioni oggetto del presente appalto, nonché a prestare la propria collaborazione per consentire lo svolgimento di tali verifiche.

L'appaltatore si obbliga a:

- (a) dare immediata comunicazione al Comune di ogni circostanza che abbia influenza sull'esecuzione delle attività di cui al presente appalto;
- (b) prestare i servizi e/o le forniture oggetto del presente appalto nel luogo indicato dal Comune.

L'appaltatore è tenuto a comunicare al Comune ogni modificazione negli assetti proprietari, nella struttura di impresa e negli organismi tecnici e amministrativi. Tale comunicazione dovrà pervenire al Comune entro 10 giorni dall'intervenuta modifica. Ai sensi dell'articolo 105 del D.lgs. n. 50/2016 con riferimento a tutti i sub-contratti stipulati dall'appaltatore per l'esecuzione del contratto, è fatto



# Comune di Cassina de' Pecchi

Città Metropolitana di Milano

## AREA SERVIZI ALLA PERSONA

obbligo all'appaltatore di comunicare al Comune il nome del sub-contraente, l'importo del contratto, l'oggetto delle attività, delle forniture e dei servizi affidati.

### 4. Modalità di affidamento prescelta

La modalità prescelta per il nuovo affidamento è nuovamente rivolgersi al mercato, ponendo in essere una procedura ad evidenza pubblica per l'individuazione di un soggetto appaltatore, capace di poter gestire i servizi educativi affidati. L'appalto ha per oggetto la gestione dei servizi per la prima infanzia situati a Cassina de' Pecchi, via Radioamatori:

- Asilo nido comunale "Il pesciolino rosso", mediante l'attuazione di interventi educativi e di cura, ausiliari e di refezione;
- Centro per l'infanzia "L'abbraccio", mediante attività educative e di cura, ausiliarie e di ristoro, da realizzarsi con la presenza di adulti di riferimento per i bambini inseriti, per l'attuazione del supporto alla genitorialità.

Per la piena attuazione dei servizi, l'appaltatore dovrà gestire le funzioni sopracitate oltre a quelle relative al coordinamento organizzativo e a quello pedagogico, alla supervisione, alla formazione, all'attività amministrativa, ai servizi connessi e accessori al mantenimento della struttura, all'igiene dei bambini e ad ogni altra attività necessaria per il pieno funzionamento del servizio.

### 5. Durata dell'affidamento

L'appalto per la gestione del servizio nel suo complesso avrà durata triennale, e precisamente per il periodo dal 26/08/2019, o comunque dall'eventuale data successivamente indicata dal Comune al 05/08/2022, con presenza dell'utenza per il servizio asilo nido dal 02/09/2019, mentre per il centro per l'infanzia a partire dalla metà di ottobre fino a metà giugno, in accordo con il Comune. L'appaltatore si impegna all'attivazione del servizio aggiudicato in pendenza della stipula del contratto, qualora ciò si rendesse necessario o comunque opportuno per ragioni di urgenza. Il Comune ha diritto, a suo insindacabile giudizio e senza necessità di motivazione, di recedere dal contratto in qualsiasi momento, con preavviso di almeno trenta giorni solari, da comunicarsi all'Appaltatore con PEC.

### 6. Valore dell'appalto

Il valore complessivo dell'appalto, sul quale sarà da effettuare il ribasso, è determinato presuntivamente, per tutte le attività rese dall'appaltatore, in € 1.662.857,10 €, oltre IVA nella misura dovuta per legge.

Tutti gli oneri necessari per la piena attuazione dei servizi, comprensivi di attività educativa diretta e indiretta, attività ausiliaria per la pulizia, sanificazione, riordino degli ambienti interni e esterni al servizio,



# Comune di Cassina de' Pecchi

Città Metropolitana di Milano

## AREA SERVIZI ALLA PERSONA

attività per il servizio di refezione e ristoro (approvvigionamento delle derrate, preparazione, distribuzione, scodellamento, pulizia e sanificazione degli spazi adibiti a centro cottura e refettori), coordinamento operativo del servizio, coordinamento complessivo e supervisione pedagogica, formazione del personale, tutti i beni necessari per la completa attuazione dei servizi, utenze domestiche, manutenzione ordinaria per la funzionalità complessiva dei servizi e della struttura, manutenzione straordinaria per le attrezzature per la ristorazione, la pulizia e la sanificazione degli ambienti, disinfestazione e derattizzazione delle aree interne e esterne, manutenzione dell'area verde esterna e raccolta delle foglie, tassa rifiuti, oneri amministrativi e gestionali e ogni altra attività necessaria per la perfetta esecuzione nella sua globalità, devono essere garantite dall'appaltatore e vengono comprese nel valore dell'appalto.

Il corrispettivo, da intendersi omnicomprensivo di tutte le attività richieste dal presente capitolato, verrà riconosciuto all'appaltatore dal Comune sulla base dell'offerta economica presentata in sede di gara, frazionato in rate mensili posticipate.